

| | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|
|  | Empresas Iansa S.A. Nutrición animal Manual Usuario APP | Número: PR -25.02.202 | Versión: V-01 |
| | | Página: Página 1 de 33 | |

Manual Usuario IANSAPP (APP DE NUTRICION ANIMAL)



| | Divisiones de Negocio | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|
| | Nutrición animal | Logística | Industrial: C.Calidad |
| Aplicación del documento | ✓ | X | X |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------|
|  | Empresas Iansa S.A. Nutrición animal Manual Usuario APP | Número: PR -25.02.202 | Versión: V-01 |
| | | Página: Página 2 de 33 | |

Contenido

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Objetivo | 3 |
| 2 | Acceso a la APP..... | 3 |
| 2.1 | Descarga de APP de clientes de Nutrición Animal..... | 3 |
| 2.2 | Información de acceso..... | 4 |
| 2.3 | Ingreso a APP | 6 |
| 2.4 | Módulo de Pedidos..... | 7 |
| 2.4.1 | Ver Estado | 7 |
| 2.4.2 | Históricos..... | 8 |
| 3 | Módulo de MI SILO..... | 14 |
| 3.1 | Cálculo días de stock..... | 14 |
| 3.2 | Solicitud de pedido | 17 |
| 4 | Módulo Asesoría Técnica | 19 |
| 4.1 | INFORMACIÓN TÉCNICA..... | 19 |
| 4.2 | Visita Técnica | 21 |
| 4.3 | Informe Técnico | 24 |
| 5 | Módulo Manejo de Pastoreo | 27 |
| 6 | Cliente por distribuidor | 30 |
| 6.1 | Emitido..... | 30 |
| 6.2 | Ver estado..... | 31 |
| 6.3 | Histórico Pedido..... | 32 |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|
|  | Empresas Iansa S.A. Nutrición animal Manual Usuario APP | Número: PR -25.02.202 | Versión: V-01 |
| | | Página: Página 3 de 33 | |

1 Objetivo

Este instructivo pretende guiar al usuario en la navegación de la App de clientes de Nutrición Animal y que su asesor Zonal lo acompañe.

2 Acceso a la APP

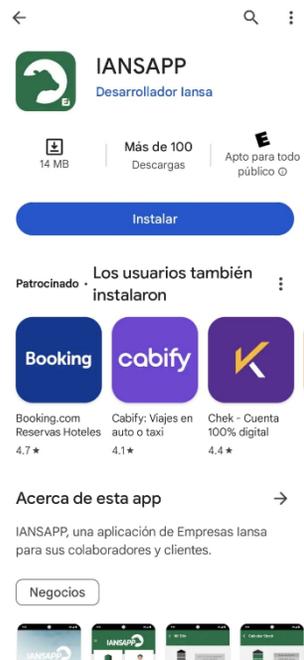
2.1 Descarga de APP de clientes de Nutrición Animal

Buscar la aplicación por nombre “**IANSAAPP**”



Desde dispositivos:

Android en su “Google play”



iOS en “App Store”

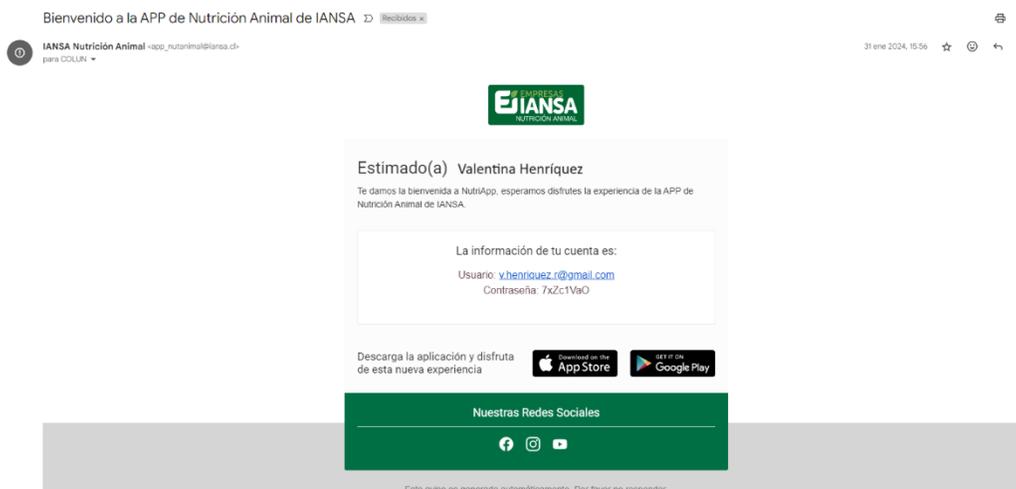


Aceptar políticas de privacidad y términos y condiciones, esto es estrictamente necesario para continuar con la apertura de la app.



2.2 Información de acceso

Una vez descargada, los usuarios deben ingresar con la información de acceso, esto es nombre de usuario y contraseña, enviada a su correo registrado en App, se muestra un ejemplo a continuación:



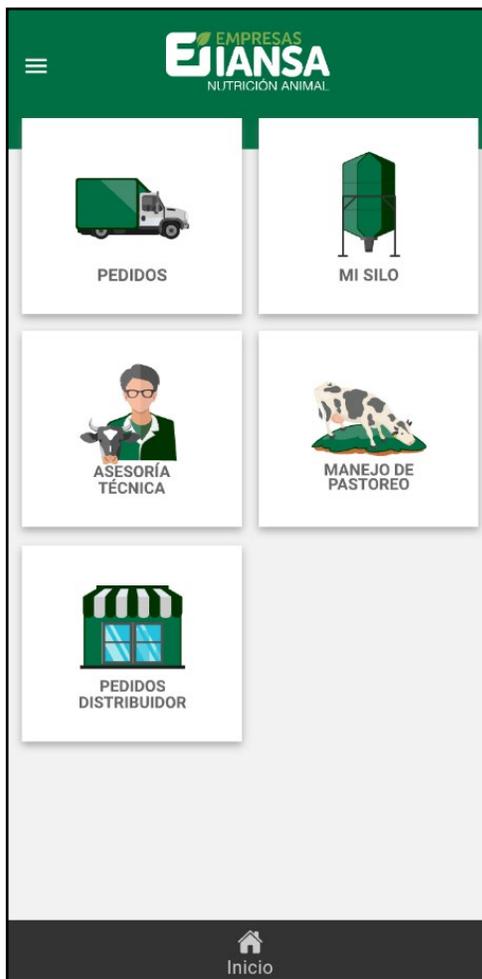
Al abrir la App ingresar los datos requeridos de usuario (email) y contraseña.

| | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|
|  | Empresas Iansa S.A. Nutrición animal Manual Usuario APP | Número: PR -25.02.202 | Versión: V-01 |
| | | Página: Página 5 de 33 | |



2.3 Ingreso a APP

Ingresa a la App descargada en el móvil y digita la información de usuario y contraseña enviada al correo.



| Módulo | Acciones e Información |
|--|---|
|  PEDIDOS CLIENTE DIRECTO | Listar Pedido <ul style="list-style-type: none"> Número de Pedido Producto Emitido o Ver Estado Históricos Ver detalle: <ul style="list-style-type: none"> Factura Certificado Calidad |
|  MI SILO | Seguimiento semiautomático de stock Calcular Días de Stock Solicitar nuevo Pedido |
|  ASESORÍA TÉCNICA | Asesoría técnica: Acceso a información técnica (artículos, ensayos y boletines) Solicitar Visita |
|  MANEJO DE PASTOREO | Informes: <ul style="list-style-type: none"> Informes Técnicos Calificar Informe |
|  PEDIDOS DISTRIBUIDOR CLIENTE DISTRIBUIDOR | Información por Zona Cálculo de Pastoreo – Histórico Listar Pedido <ul style="list-style-type: none"> Número de Pedido Producto Emitido o Ver Estado Históricos Ver detalle: <ul style="list-style-type: none"> Guía de despacho Certificado Calidad |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|
|  | Empresas Iansa S.A. Nutrición animal Manual Usuario APP | Número: PR -25.02.202 | Versión: V-01 |
| | | Página: Página 7 de 33 | |

2.4 Módulo de Pedidos



PEDIDOS

Al ingresar al módulo se muestran los pedidos con las opciones: Emitidos y Ver Estado (en Camino).

Emitidos: son aquellos que se ingresaron a SAP para su fabricación y despacho.

Ver Estado: son aquellos que están en camino o tránsito entre las plantas

Ejemplo: Planta Chillán y el destino de mercancía o Destino final es Predio San Carlos.



2.4.1 Ver Estado

Podemos ver el detalle de los que están en camino en botón **VER ESTADO**

- a. Se puede ver la ubicación en tiempo real
- b. Los datos:
 - i. Empresa de transporte
 - ii. Patente Vehículo
 - iii. Producto
 - iv. Fecha estimada de entrega

c. Podemos desplegar la Guía de Despacho



2.4.2 Históricos

En la parte inferior del módulo se pueden ver los Históricos (Pedidos que ya han sido facturados)



Al ingresar en esta opción se despliega el siguiente listado de pedidos históricos (facturados).

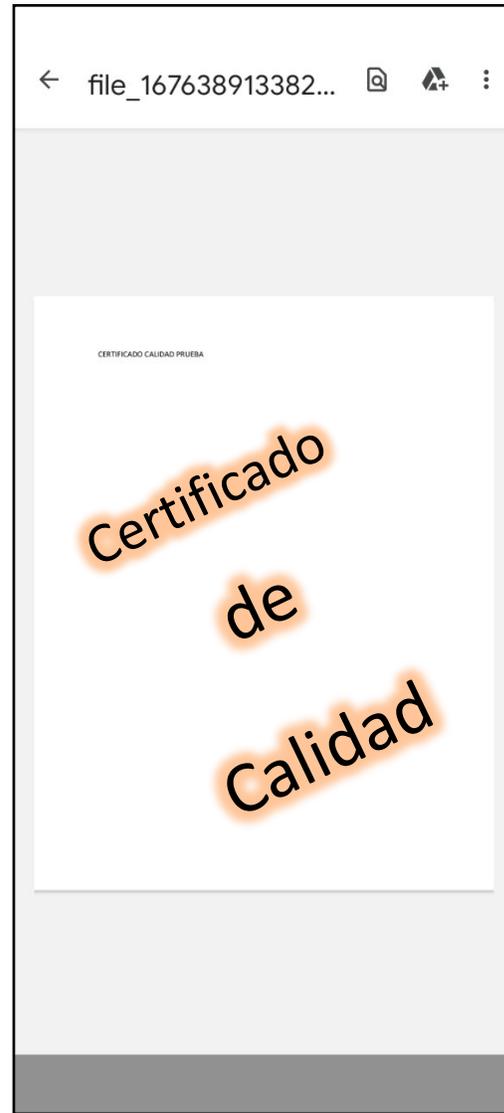


| | | | |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------|
|  | Empresas Iansa S.A. Nutrición animal Manual Usuario APP | Número: PR -25.02.202 | Versión: V-01 |
| | | Página: Página 10 de 33 | |

- Ver Detalle

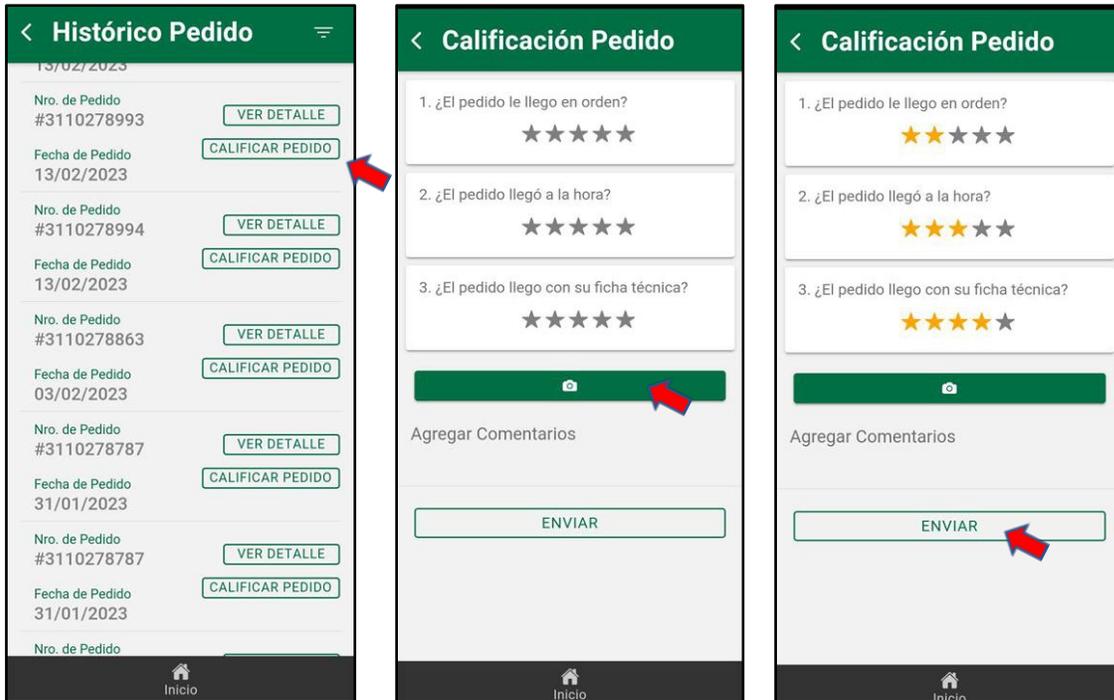
Cada pedido cuenta con la opción de VER DETALLE, en éste se pueden descargar los archivos de FACTURA y CERTIFICADO DE CALIDAD





- Calificar pedido

Al volver a la pantalla anterior, se puede calificar el pedido, seleccionándolo, calificando las preguntas relacionadas con ese despacho, además se puede agregar una imagen y comentario, se envían y guardan, quedando en el histórico el pedido ya calificado.





3 Módulo de MI SILO



3.1 Cálculo días de stock

En este módulo se puede realizar el seguimiento de stock de productos de nutrición animal IANSA. En el botón NUEVO STOCK se carga el producto con el último abastecimiento, con nombre de producto (este es editable y puede ser el nombre comercial o un nombre con el que el usuario diferencie su concentrado), en STOCK se debe cargar la cantidad que se está recibiendo más lo que podría quedar de stock en el campo, ejm: si llegan 27.000 kg de un concentrado para el silo y dentro del silo se estima que quedaban 1.000 kg aprox, la cantidad que se debe ingresar en STOCK es de 28.000 kg. En el ítem CONSUMO DIARIO, debe ingresarse el consumo de ese alimento total diario del campo, ejm: si una vaca consume 5 kg de este concentrado al día y en el campo hay 300 vacas, el número que se debe ingresar es de 1.500 kg. En FECHA DE INGRESO, se debe ingresar la fecha en la que el producto llegó al campo. Luego de llenar todos los campos se presiona el botón con ícono de disco para GUARDAR.

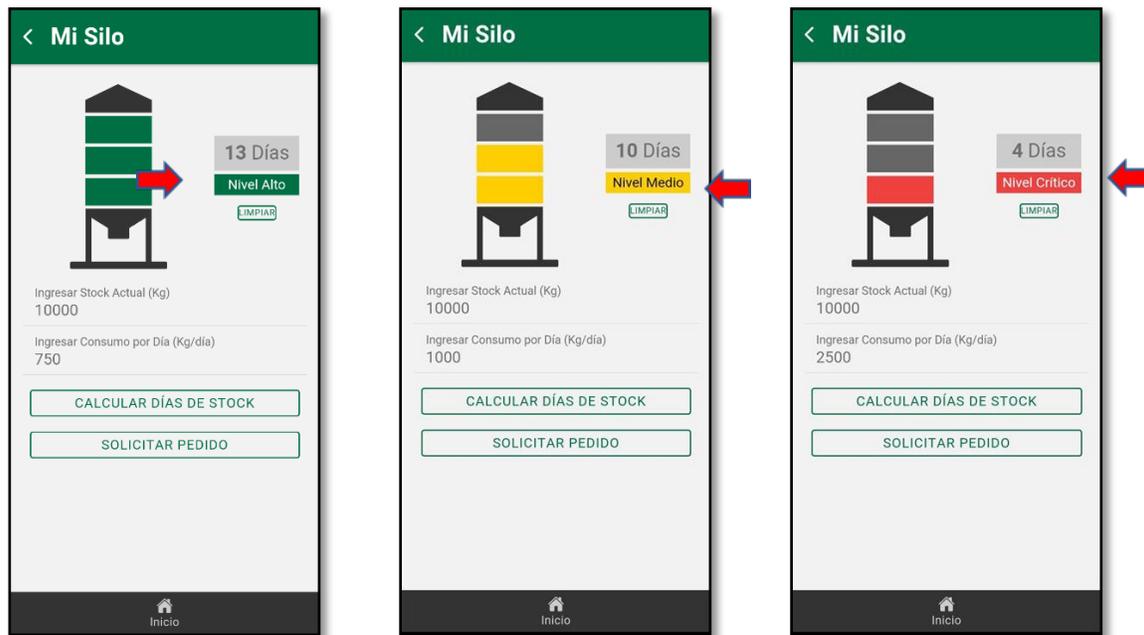


Al guardar los datos, quedarán registrados y al abrir nuevamente no tendrá que ingresarlos, sino que se irá haciendo un descuento automático diariamente y se enviarán notificaciones al correo de usuario y asesor comercial sobre el stock en el silo, además en dash board de MI SILO el asesor comercial tendrá acceso a visualizar el stock de sus usuarios.

El usuario cuenta con un botón para editar el stock que ya ingresó si así lo requiere, por ejemplo: su rebaño es de 300 vacas que consumen 5 kg de concentrado diario, si seca 10 vacas que consumen 5 kg, debe descontar el consumo relacionado a esas vacas; $1500 \text{ kg} - 50 \text{ kg} = 1450 \text{ kg}$ sería el consumo que debe cargar.

También este módulo cuenta con una calculadora de stock, donde puede calcular el stock de concentrado que requiere calculado en el consumo diario por su rebaño, arrojando los días de stock y solicitud de pedido.

Nivel de días de Stock, que se presenta >13 días es stock Alto, 12-8 días es stock Medio y <7 días es stock Crítico.



Se notificará al zonal vía correo electrónico en los siguientes casos:

- Cuando el cálculo de stock se encuentre medio, Ejem:

Estimado(a) Valentina

El cliente Test Cooprinsem Prueba se encuentra con **stock medio**, según tabla indicada.

| Stock Actual (Kg) | Consumo Diario (Kg/Día) | Días de Stock |
|-------------------|-------------------------|---------------|
| 10000 | 1000 | 10 |

Nuestras Redes Sociales

- Si el Silo se encuentra con stock crítico.

Estimado(a) Valentina

El cliente Test Cooprinsem Prueba se encuentra con **stock crítico**, según tabla indicada.

| Stock Actual (Kg) | Consumo Diario (Kg/Día) | Días de Stock |
|-------------------|-------------------------|---------------|
| 10000 | 2500 | 4 |

Nuestras Redes Sociales

Este recurso nos brinda una alerta para, en caso sea necesario, gestionar una solicitud de pedido, o bien, detectar una disminución o aumento de consumo del cliente en particular a tiempo, evitando problemas de sobre stock y falta de este en campo, devoluciones, programaciones productivas y logísticas, entre otros; apoyando la relación comercial entre zonales y clientes.

3.2 Solicitud de pedido

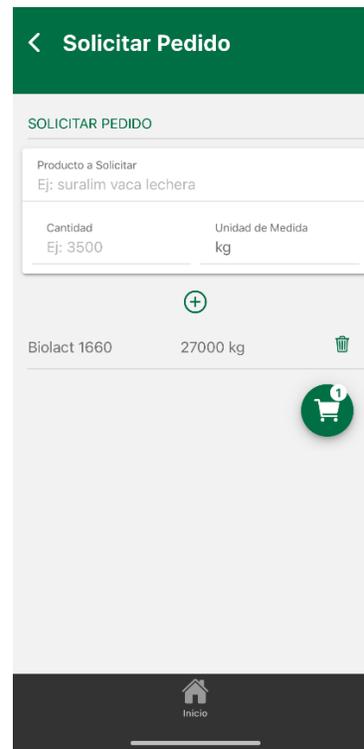
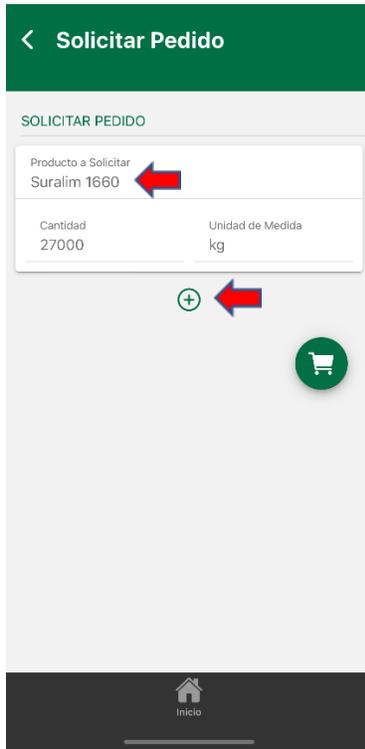
Además, si su stock lo requiere, se puede solicitar un nuevo pedido.



Los datos requeridos para realizar la solicitud son:

- **Nombre del Producto:** debido a que no hay un listado del cual se pueda seleccionar productos definidos, el cliente debe digitar el nombre. ej: "Biolact 1660", por lo que cada zonal debe estar atento a la solicitud y el conocimiento del nombre del producto en SAP que utiliza el cliente.
- **Cantidad:** 27.000
- **Unidad de Medida:** kg

Una vez ingresada la información anterior, presionar (+), para incluir más productos presionar el carrito de compra, en la pantalla irá apareciendo un resumen de los productos solicitados, si está todo correcto, presionar enviar:

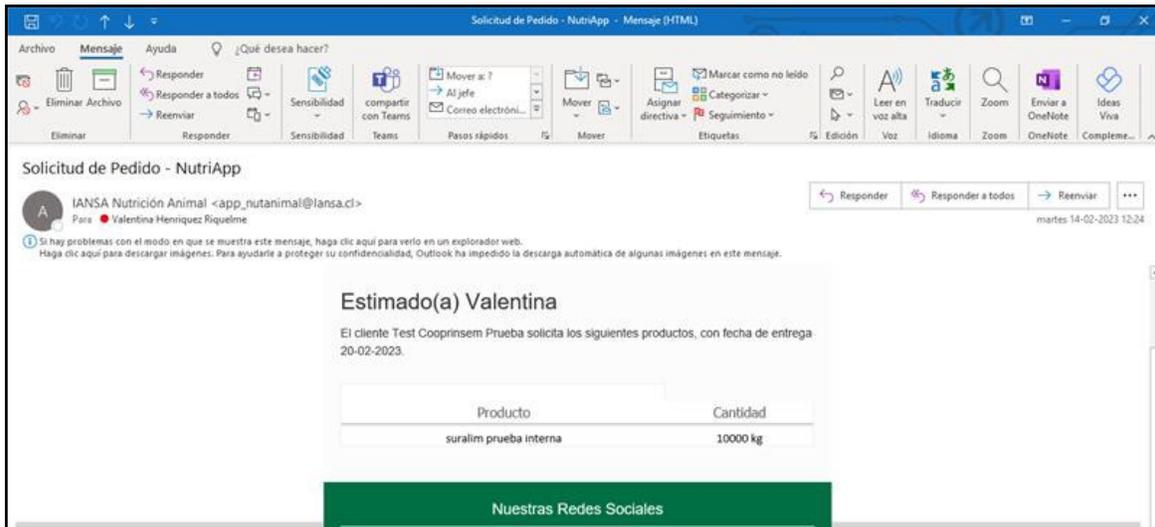


Al seleccionar el carro de compra se debe ingresar la fecha de solicitud y luego enviar, esta solicitud se le envía al asesor comercial vía correo electrónico, quien debe confirmar con cliente y gestionar el pedido.



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------|
|  | Empresas Iansa S.A. Nutrición animal Manual Usuario APP | Número: PR -25.02.202 | Versión: V-01 |
| | | Página: Página 19 de 33 | |

Una vez enviado la solicitud de nuevo pedido, se enviará una notificación al Zonal correspondiente:



Todas las solicitudes de nuevos pedidos, no se ingresan automáticamente a SAP, sino que es responsabilidad de cada Asesor Zonal gestionar el ingreso de la Solicitud de Venta, en cantidad y plazo de entrega requerido por el cliente.

4 Módulo Asesoría Técnica



El módulo de ASESORIA TÉCNICA actualmente cuenta con tres funcionalidades.

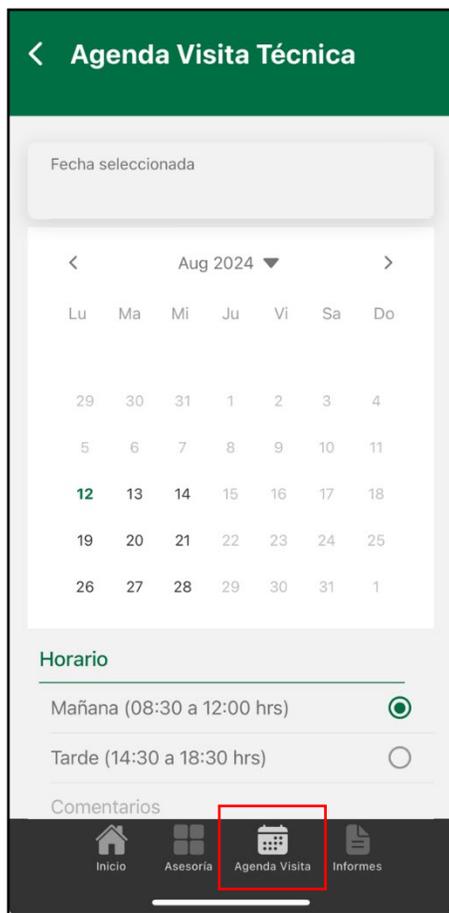
4.1 INFORMACIÓN TÉCNICA.

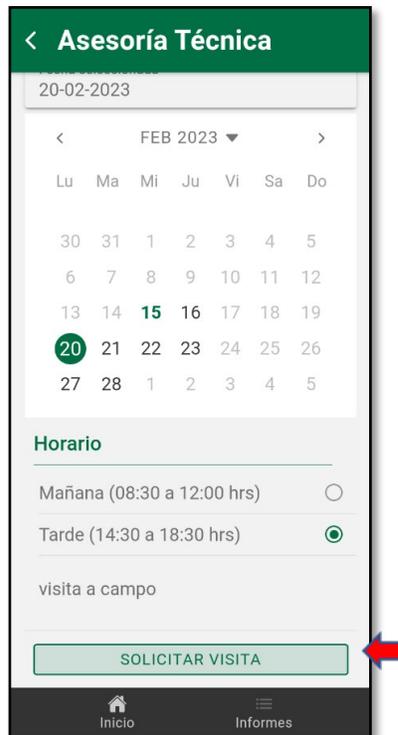
La primera es una plataforma informativa, la cual se despliega como primera imagen al ingresar, diferenciándose los SERVICIOS TECNICOS, de los ARTICULOS TÉCNICOS. Toda la información subida a esta plataforma puede ser valorada por los usuarios al final de cada artículo, este feedback es necesario para que el equipo técnico pueda complementar o modificar la información, de manera que sea utilizada por todos los usuarios.



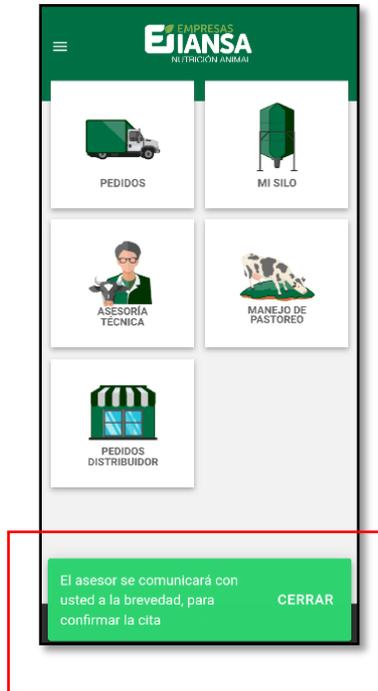
4.2 Visita Técnica

En el recuadro inferior existe un botón AGENDA VISITA. Al ingresar se puede seleccionar el día y el periodo para una visita técnica en que se requiere solicitar.

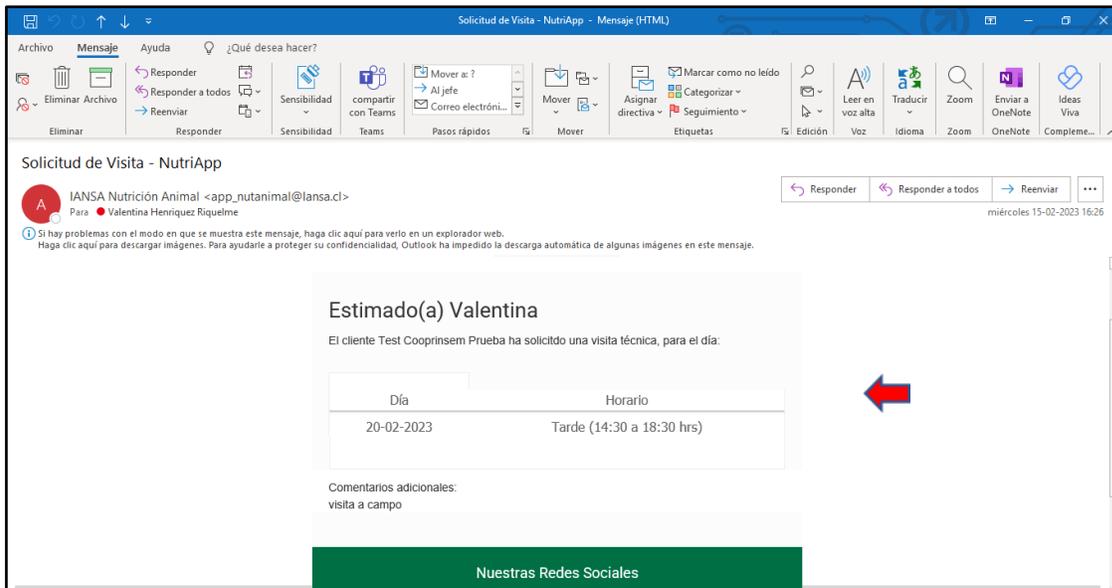




Una vez seleccionado el día y el periodo AM o PM presionar Solicitar visita. Se registrará la reserva y al cliente se le indicará que el Zonal lo contactará para afinar detalles de la futura Visita.

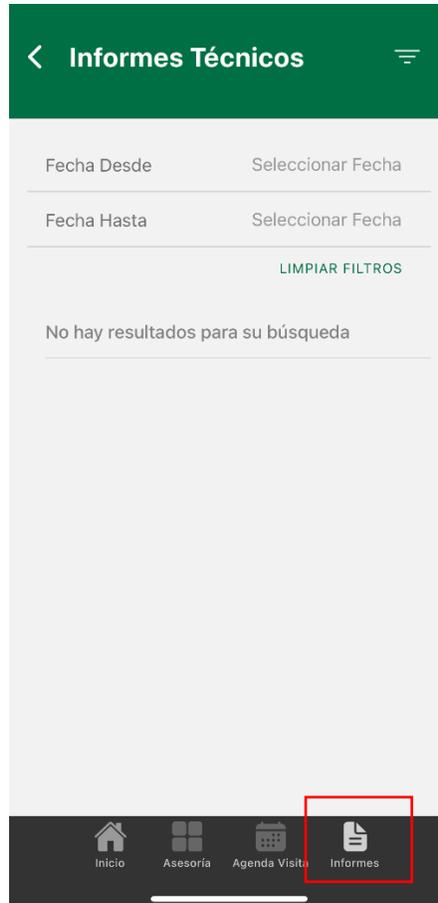


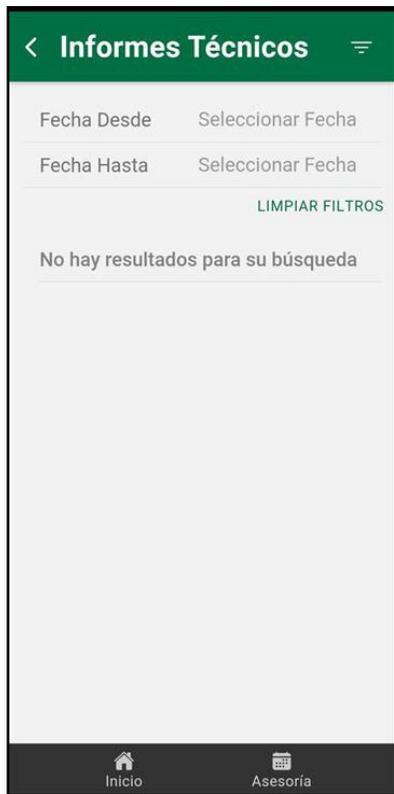
Mientras que al Zonal Correspondiente le llegará la siguiente notificación al correo electrónico:



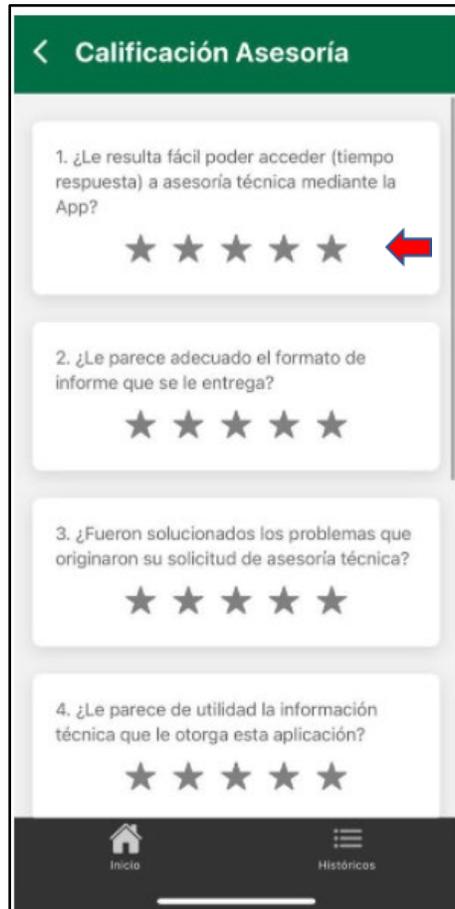
4.3 Informe Técnico

También se pueden revisar los informes de visitas técnicas anteriores presionando Informes en la parte inferior derecha, donde se despliegan los últimos informes técnicos y además se puede realizar una búsqueda por rango de fecha, teniendo la opción de seleccionar y descargar si es necesario.





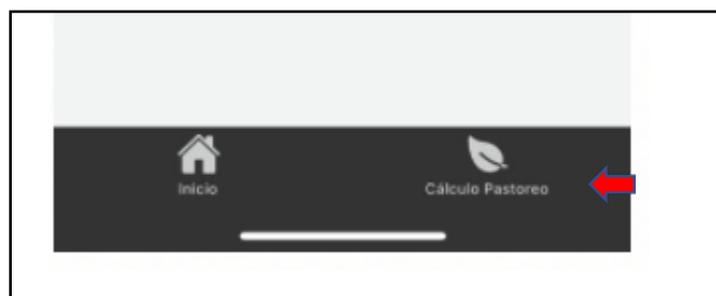
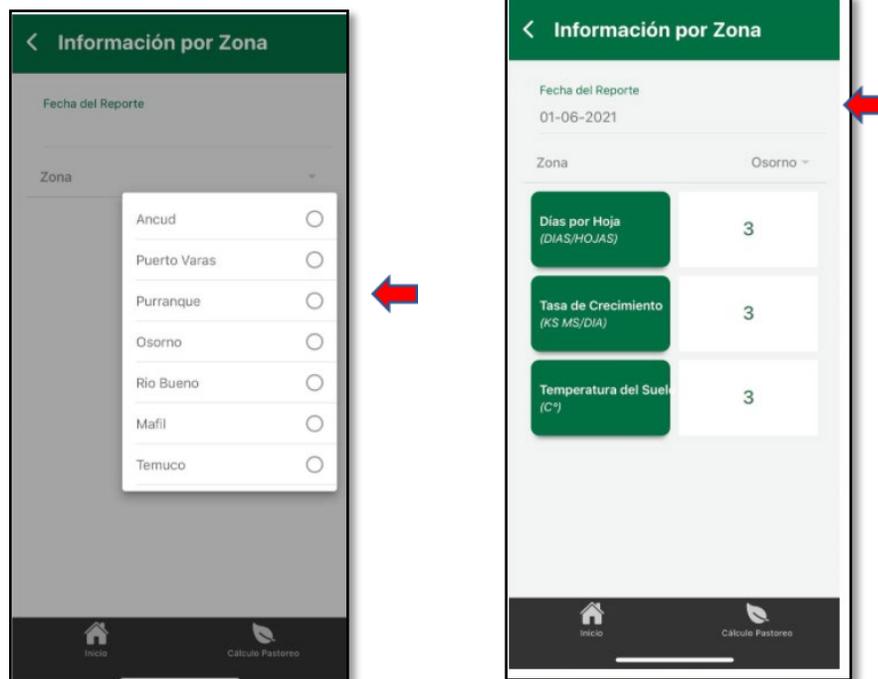
Por último, el usuario cuenta con la opción de calificar el informe de asesoría técnica de parte de IANSA, para esto debe seleccionar la opción CALIFICAR INFORME, desplegándose la siguiente pantalla, donde tendrá que calificar de 1 a 5 estrellas las preguntas realizadas.



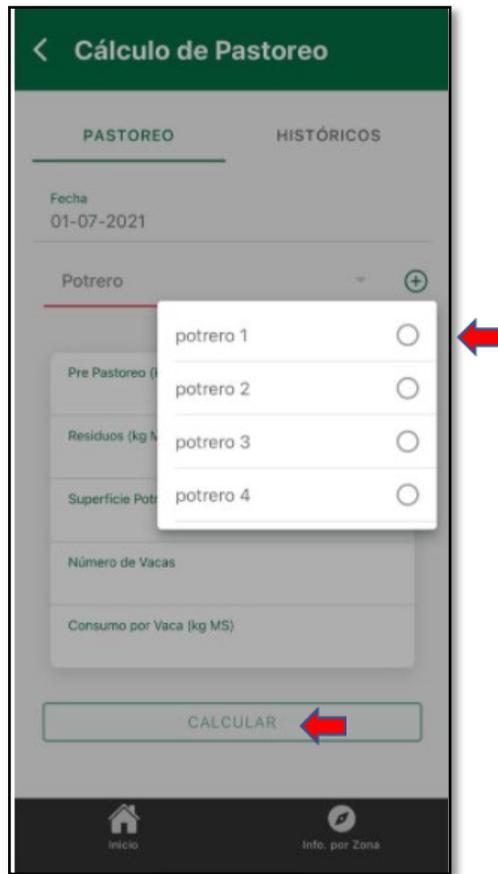
5 Módulo Manejo de Pastoreo



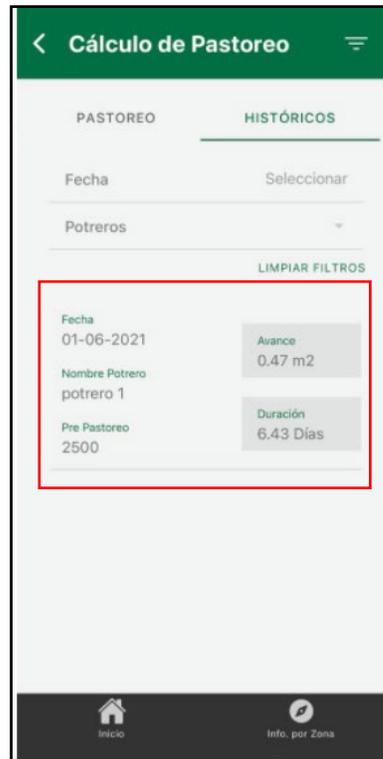
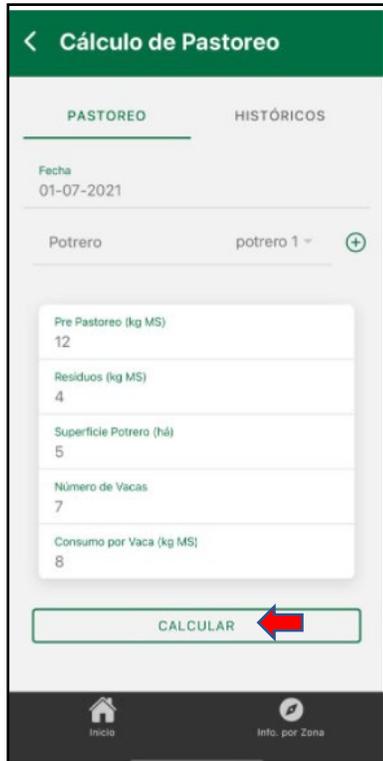
Se puede revisar la información de una zona correspondiente a la ubicación del predio que se quiere calcular, seleccionándola en la lista desplegable, desplegándose un reporte de las variables consideradas para el cálculo.



Se entrega la opción de seleccionar diferentes potreros, si este es el caso.



Una vez seleccionado el potrero, el paso siguiente es el cálculo de pastoreo, para el cual se deben ingresar los datos requeridos en la pantalla desplegada, que son Kg de MS pre-pastoreo (entrada), residuo, superficie del potrero y consumo por vaca al día; se presiona CALCULAR y se obtiene el resultado del cálculo.



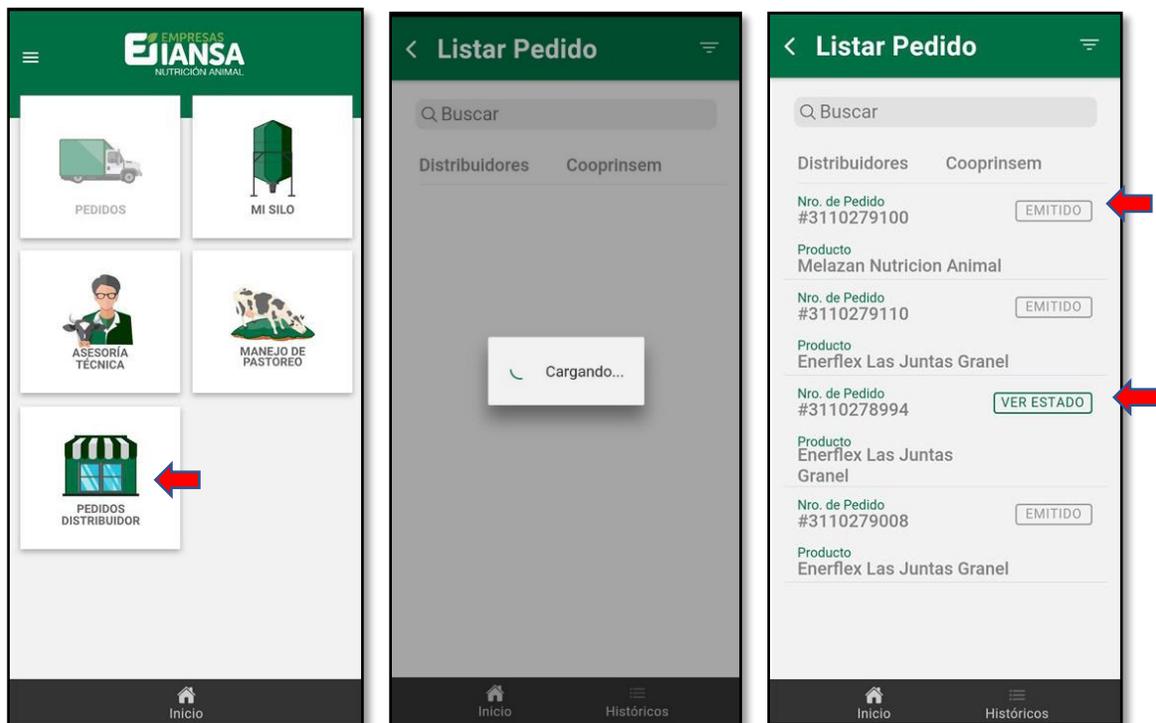
6 Cliente por distribuidor

Este módulo solo estará disponible para usuarios que compren por medio de la distribución o también las bodegas de un distribuidor en particular con personal previamente autorizado por jefe de Sucursal, entregado el número de pedido, producto solicitado y las opciones de estado, emitido y ver estado.

6.1 Emitido

Luego de solicitar un pedido al asesor zonal, este hará la solicitud formal al coordinador comercial quien ingresa el pedido a la plataforma de SAP IANSA. El usuario podrá verificar que este se haya ingresado al ver la opción EMITIDO junto al número de pedido.

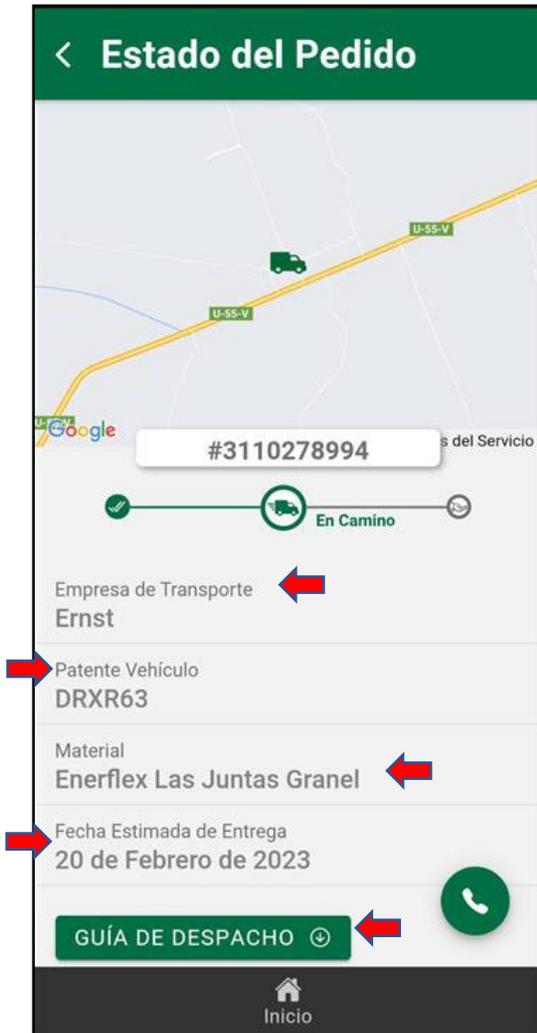
Ejem: distribuidor Cooprinsem.



6.2 Ver estado

Las solicitudes de venta que se encuentren en tránsito (camino entre la planta y el lugar de destino), se pueden revisar en VER ESTADO, donde se entrega la información de:

- a. Ubicación
- b. Datos de transporte:
 - i. Empresa de transporte
 - ii. Patente Vehículo
 - iii. Producto
 - iv. Fecha estimada de entrega
- c. Guía de Despacho



6.3 Histórico Pedido

En la pantalla “Listar Pedido”, se puede ver el histórico de pedidos, que son todos los pedidos que ya se encuentren facturados, donde, se presentan las opciones de VER DETALLE, que en este módulo solo se obtiene el certificado de Calidad, ya que la facturación se hace entre el distribuidor y Iansa, no con el cliente final (usuario); además de la opción CALIFICAR PEDIDO, que se realiza de igual forma que la descrita en el punto 3.1.2. esta calificación llega directamente a la administración de IANSAPP (iansapp@iansa.cl), quien gestionará la canalización de la respuesta de calificación.

